

TUTORIAL: CÓMO REGISTRARSE EN EL PORTAL DE EMPLEO DE RIBA-ROJA DE TÚRIA



ÍNDICE

1.	PASOS PARA REGISTRARSE EN EL PORTAL DE EMPLEO DE RIBA-ROJA DE TÚRIA	3
2.	CÓMO BUSCAR E INSCRIBIRSE EN OFERTAS DE EMPLEO.....	9
3.	CÓMO BUSCAR E INSCRIBIRSE EN CURSOS DE FORMACIÓN	11
4.	CÓMO RENOVAR TU DEMANDA DE EMPLEO	12

1. PASOS PARA REGISTRARSE EN EL PORTAL DE EMPLEO DE RIBA-ROJA DE TÚRIA

El portal de empleo es un servicio exclusivo que brinda el Ayuntamiento del municipio de Riba-roja de Túria para ofrecer a su ciudadanía una nueva herramienta de búsqueda de empleo y así facilitar a los demandantes la introducción al mundo laboral.

Para acceder al portal: <https://ribaocupacio.portalemp.com/>

En la parte superior izquierda haz click en:



The screenshot shows the top navigation bar with the 'SOM RIU' and 'AJUNTAMENT DE RIBA-ROJA DE TÚRIA' logos on the left, and the 'riboactiva empleo' logo on the right. Below the logos, there is a navigation menu with 'Regístrate y accede' (circled in red) and 'Ofertas de empleo'. A red button labeled 'Entra si ya estás registrado/a' is also visible. The main content area features a 'PORTALEMP' menu with various options and a background image of a man and a woman looking at a tablet.

(Si aparece que el DNI está siendo utilizado es porque ya estás registrado y deberás acceder con el botón rojo situado en la parte superior derecha – ENTRA SI YA ESTÁS REGISTRADO)

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Entra si ya estás registrado/a' button is circled in red, indicating the correct action for registered users.

En el segundo paso deberás indicar el perfil con el que debes registrarte, por ejemplo, si eres una persona que busca empleo deberás pinchar sobre – REGISTRO COMO DEMANDANTE DE EMPLEO.

Una vez realizados estos dos pasos accederás al formulario que deberás cumplimentar para completar el registro y alta en el portal.

1º DATOS DE ACCESO

REGISTRO DEMANDANTE DE EMPLEO

INICIO > REGISTRO

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios

DATOS DE ACCESO

Su e-mail *

[Comprobar email](#)

Enviaremos un mensaje a esta cuenta de correo para poder activar su inscripción. Además, utilizaremos dicho email para recordarle su contraseña en caso de necesitarlo, o para comunicarnos con usted si así lo autoriza.

Su contraseña *

 Mostrar la contraseña

La contraseña ha de tener entre 8 y 20 caracteres y debe estar formado por números, letras minúsculas, letras mayúsculas y símbolos

(La contraseña debe tener entre 8 y 20 caracteres y debe estar formada por números, letras mayúsculas, letras minúsculas y símbolos)

2º **DATOS PERSONALES**

DATOS PERSONALES

Número documento identidad *

[Comprobar documento de identidad](#)

Nombre *

Primer apellido *

Segundo apellido

Sexo *

Fecha de nacimiento *

País de nacionalidad

Estado actual *

¿Percibe prestación por desempleo? Sí No

Nivel formación académica homologada *

Mi perfil

3º **DATOS DE CONTACTO**

DATOS DE CONTACTO

Teléfono fijo

Teléfono móvil *

Ha de indicar al menos un teléfono móvil o un teléfono fijo

Idioma por defecto para las comunicaciones *

¿Tiene Whatsapp? * Sí No

Provincia *

Municipio *

Domicilio *

Número *

Puerta, bloque, etc

Código postal *

Para finalizar el registro deberás aceptar las condiciones de política de privacidad, protección de datos y clicar en – NO SOY UN ROBOT.

Posteriormente pincha en el botón de:

Regístrame

ACEPTACIÓN DE CONDICIONES

He leído, entiendo y acepto la [política de privacidad](#) y el [aviso legal](#)

PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

Responsable de los datos	Ajuntament de Riba-roja de Turia
Base legal del tratamiento	Ejercicio de competencias atribuidas al municipio por: → Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local → Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo → Real Decreto 1796/2010, de 30 de diciembre, por el que se regulan las agencias de colocación.
Finalidad de tratamiento	Gestionar alta, registro y comunicaciones del Portal del emprendedor, el empleo y la empresa.
Destinatarios	→ Empresas empleadoras, ETT's → Cesiones derivadas del cumplimiento de una obligación legal a favor de otras Administraciones o Autoridades Públicas
Derechos de la persona interesada	Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición al tratamiento conforme se detalla en el apartado política de privacidad
Información detallada	Más información en la política de privacidad

Declaro responsablemente la veracidad de los datos, información y documentos que indico y adjunto a esta Plataforma, siendo estos últimos copia fiel del original.
Doy mi consentimiento al tratamiento de mis datos de carácter personal

No soy un robot [Privacidad](#) - [Términos](#)

Regístrame

(Ten en cuenta que el correo electrónico y la contraseña serán las credenciales de acceso a tu perfil una vez te hayas registrado)

Posteriormente al registro, deberás confirmar el correo electrónico, recibirás un e-mail donde deberás activar tu cuenta.

Para ello, simplemente debes pinchar en el botón de: ACTIVAR MI CUENTA.

Concluido el registro y la activación de la cuenta podrás acceder a tu perfil.

Para acceder, debes seleccionar el botón de ENTRA SI YA ESTÁS REGISTRADO/A, situado en la parte superior derecha. En él deberás introducir el usuario (email) y la contraseña que pusiste en el registro.



Una vez accedes a tu perfil ya puedes cumplimentar y completar tu perfil con información como la **experiencia laboral** que tengas o hayas tenido hasta la fecha, **estudios y otros conocimientos** (formación reglada y no reglada, cursos, conocimientos), **idiomas**, **carnets profesionales**, intereses (podrás indicar las ocupaciones que te interesen)



Recuerda guardar siempre, (situado al final de cada apartado), de lo contrario perderás los datos y no te permitirá acceder al apartado siguiente. Para acceder al siguiente punto deberás clicar en APARTADO SIGUIENTE.

La plataforma también te permite adjuntar documentación adicional en el PUNTO 7, para ello debes seleccionar: ADJUNTAR DOCUMENTO.

MI PANEL

- Mis datos
- Mis ofertas
- Mis cursos
- Mis renovaciones
- Descarga/solicita documentación
- Preferencias de cursos formación

PORTALEMP

- Horario y localización
- Como registrarse en el Portal
- Horarios autobús polígonos Industriales Riba-roja de Túria
- Rincón del emprendedor/a
- Espacio del/la demandante de empleo

- Datos generales
- Experiencia laboral
- Estudios y otros conocimientos
- Idiomas
- Carnets
- Intereses
- Documentos

Tipo	Estado	Título	Fecha de creación	Origen		
CURRICULUM VITAE	Aportado	CURRICULUM VITAE	06/12/2021 20:24:26	online	Editar	Borrar
					Adjuntar otro	
DARDE	Aportado	DARDE	02/07/2020 13:52:39	online	Editar	Borrar

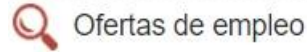
<< Aportado anterior

En este apartado podrás subir toda la documentación necesaria, como certificados, el DARDE, Currículum, certificado discapacidad, etc. Además, también podrás añadir una fotografía.

IMPORTANTE: ES OBLIGATORIO ADJUNTAR EL CURRÍCULUM, DE LO CONTRARIO NO TE DEJERÁ CONTINUAR.

2. CÓMO BUSCAR E INSCRIBIRSE EN OFERTAS DE EMPLEO

Una vez accedas a tu perfil, deberás clicar sobre el icono



Regístrate y accede **Ofertas de empleo** Entra si ya estás registrado/a

PORTALEMP

- > Horario y localización
- > Como registrarse en el Portal
- > Horarios autobús polígonos industriales Riba-roja de Túria
- * Rincón del emprendedor/a
- * Espacio del/la demandante de empleo
- * Área de la empresa

Ahora ya podrás ver todas las ofertas abiertas que hay en ese momento. Clica sobre la oferta que te interese y verás todos los datos de la misma junto con los requisitos que demanda la empresa para poder inscribirte como candidato/a.

Para inscribirte debes acceder dentro de la oferta y seleccionar el botón:

Inscribirse en la oferta

Regístrate y accede **Ofertas de empleo** Entra si ya estás registrado/a

OFERTAS
INICIO > OFERTAS

DATOS GENERALES

Código	2024/00052
Nombre de la oferta	Administrativo/a Comercial con Inglés y/o Francés
Sector CNAE	AGRICULTURA, GANADERÍA, SILVICULTURA Y PESCA
Tipo de contrato	CONTRATO INDEFINIDO
Duración del contrato	Más de 6 meses
Número de puestos	1
Lugar puesto de trabajo	Ribarroja - l'Origuilla, Municipio: Riba-roja de Túria, Provincia: Valencia, CP: 46394
Tipo de jornada laboral	Completa

Si no cumples los requisitos la plataforma te avisará.



Para consultar el estado de las ofertas a las que te has inscrito, podrás hacerlo dentro del apartado:

> **Mis ofertas**

Castellano Valencià

SOM RIU AJUNTAMENT DE RIBA-ROJA DE TÚRIA riboactiva empleo

Ofertas de empleo Salir

MI PANEL

- > Mis datos
- > **Mis ofertas**
- > Mis cursos
- > Mis renovaciones
- > Descarga/solicita documentación
- > Preferencias de cursos formación

MIS OFERTAS

INICIO > MIS OFERTAS

Fecha inscripción	Oferta	Estado oferta	Estado candidato
03/06/2022 09:48:32	2022/00162 - ADMINISTRATIVO/A	Cerrada	Contratado
11/05/2022 16:15:59	2022/00079 - AUXILIAR ADMINISTRATIV@	Cerrada	No seleccionado/a

3. CÓMO BUSCAR E INSCRIBIRSE EN CURSOS DE FORMACIÓN

Para acceder a los cursos de formación podrás hacerlo clicando en

Busco formación

Castellano Valencià

SOM RIU AJUNTAMENT DE RIBA-ROJA DE TÚRIA riboactiva empleo

Ofertas de empleo Salir

MI PANEL

- > Mis datos
- > Mis ofertas
- > Mis cursos
- > Mis renovaciones
- > Descarga/solicita documentación
- > Preferencias de cursos formación

PORTALEMP

- > Horario y localización
- > Como registrarse en el Portal
- > Horarios autobús polígonos Industriales Riba-roja de Túria
- * Rincón del emprendedor/a

Busco empleo Busco trabajadores/as **Busco formación**

Aparecerán los cursos activos en ese momento, si quieres inscribirte deberás clicar sobre el nombre del curso/taller y podrás ver las condiciones y descripción del mismo.

Una vez dentro, si estás interesado/a en realizar el curso deberás seleccionar el botón: PREINSCRIPCIÓN EN EL CURSO.

Para consultar los cursos en los que estás inscrito/a deberás ir a la parte izquierda y clicar sobre:

> **Mis cursos**

Castellano Valencià

SOM RIU AJUNTAMENT DE RIBA-ROJA DE TÚRIA riboactiva empleo

Ofertas de empleo Salir

MI PANEL

- > Mis datos
- > Mis ofertas
- > Mis cursos**
- > Mis renovaciones
- > Descarga/solicita documentación
- > Preferencias de cursos formación

MIS CURSOS

INICIO > MIS CURSOS

Click en el nombre del curso para ver más información acerca de su inscripción.

Nombre	Modo	Fecha de inicio	Fecha de finalización	F. matriculación	Estado inscripción
--------	------	-----------------	-----------------------	------------------	--------------------

4. CÓMO RENOVAR TU DEMANDA DE EMPLEO

Los/as usuarios/as deben acceder a la plataforma cada año y renovar su demanda de empleo para que se mantenga en modo activo.

Con el perfil en “modo pasivo” no se podrá acceder ni inscribirse en las ofertas de empleo o cursos de formación.

Para renovar de forma online debes entrar en tu perfil de demandante (en la parte izquierda de la web) MI PANEL y seleccionar MIS RENOVACIONES. Es aquí donde podrás ver la fecha de la próxima renovación. Si tu perfil se encuentra en modo pasivo deberás pulsar el botón de RENOVAR.